



## Entschuldigungsformular für die Kursstufe

1.	Name, Vorname	Kursstufe		Tutor/in	Geburtsdatum	volljährig	
		1	2			ja	nein

Krankmeldung erfolgt  per Anruf im Sekretariat am \_\_\_\_\_  
 per Email an Sekretariat und Tutor am \_\_\_\_\_  
 Liegt die Krankmeldung nicht innerhalb von 2 Tagen vor, gilt das Fehlen als unentschuldigt.

2. Eintragung des Datums und der versäumten Kurse durch die Schülerin/den Schüler:

Datum	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
Stunde	Kurs	Lehrerkürzel	Kurs	Lehrerkürzel	Kurs	Lehrerkürzel	Kurs	Lehrerkürzel	Kurs	Lehrerkürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

3. Entschuldigung: Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_ !

---



---

- Versäumte Klausuren (Fach, Datum): \_\_\_\_\_
- Eine ärztliche Bescheinigung liegt bei.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Erziehungsberechtigte(r) bzw. volljährige/r Schülerin/Schüler \_\_\_\_\_

4. Vorlage bei der Tutorin/dem Tutor (innerhalb von 3 Tagen):

Entschuldigung erhalten:	
Datum	Unterschrift der Tutorin/des Tutors

- 5. Gegenzeichnen durch die Kurslehrer/innen unter 2. (innerhalb einer Woche).
- 6. Rückgabe an die Tutorin / den Tutor.